

AGJENCIA E SHËRBIMIT ARKEOLOGJIK

**Lënda: LISTA E MATERIALEVE TE DETYRUESHME QË DUHEN
NGARKUAR NE SISTEMIN WEBGIS NGA PERDORUESIT ME
KREDENCIALE-INDIVIDE APO SHOQERI TE LICENCUARA NE
FUSHEN E ARKEOLOGJISE (VEZHGIMI ARKEOLOGJIK)**

**Materialet e listuara më poshtë janë të detyrueshme të ngarkohen në sistem. ASHA aprovon dosjen e vëzhgimit arkeologjik, vetëm pasi ngarkimi i materialeve në sistem është në formatet dhe standartet e kërkuara. (Vendimi Nr.87 datë 15.07.2015)*

1. **Ngarkimi/vizatimi i zonës së vëzhguar** në hartë, me traktet përkatëse dhe plotësimi i të gjitha attributeve.
2. **Skedat në Filemaker**, të terrenit.
3. **Foto** nga zona ku është bërë vëzhgimi arkeologjik (Për efekt të mos ngarkimit të serverit, duhen ngarkuar 2-5 foto. Seti i plotë do të dorëzohet në CD)
4. **Raporti i vëzhgimit arkeologjik**, në format .docx / .pdf.
5. **Relacioni i shkurtuar** nga raporti i vëzhgimit arkeologjik, në format .docx. (vetëm tekst)
6. **Prezantimi i raportit arkeologjik në formatin .ppt - Power-Point.**
7. **Licenca e individit / shoqërisë arkeologjike** që ka kryer vëzhgimin arkeologjik.(e skanuar)

**Materialet e listuara më poshtë janë të detyrueshme të dorëzohen në protokoll të ASHA të printuara dhe të nënshkruara nga arkeologu.*

1. **Raporti i vëzhgimit arkeologjik.**
2. **Harta** në ortofoto 2015/2007 apo topografike në shkallë 1:10000/1:25000 të të gjitha trakteve të vëzhguara, **të printuara nga sistemi.**
3. **Skedat e terrenit** dhe dokumentacioni i mbajtur *in situ*.
4. **CD me të gjithë fotot nga terreni** dhe listat përkatëse të tyre.

Komunikimi :

- Subjekti i licencuar aplikon online.
- Njofton ASHA-n në rrugë elektronike për kryerjen e aplikimit në adresën **info.asha@asha.gov.al**
- ASHA pas njoftimit kontrollon dosjen digjitale.
- Nëse dosja ka mangësi / parregullsi, ASHA njofton në formë elektronike me **e-mail** individin/shoqërinë/institucionin duke kërkuar plotësimin e materialit në dosje.
- Në momentin që dosja plotësohet sipas formateve dhe standarteve të miratuara, një kopje e printuar dorëzohet pranë protokollit.