



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E KULTURËS

DISA SHTESA DHE NDRYSHIME TË KREUT TË III "MBI KRITERET DHE PROCEDURAT ADMINISTRATIVE PËR MARRJEN E LICENCAVE TË USHTRIMIT TË PROFESIONIT TË ARKEOLOGJIT NGA INDIVIDË DHE SHOQËRI PRIVATE" TË RREGULLORES SË MIRATUAR ME VENDIM NR.2 DATË 30.01.2009 TË KKA,

MIRATUAR ME VENDIM NR. 259, DT. 13.12.2017 TË KËSHILLIT KOMBËTAR TË ARKEOLOGJISË

KREUT TË III

Në mbështetje të ligjit Nr. 9048, datë 07.04.2003. "Për Trashëgiminë Kulturore" (i ndryshuar) neni 43; të VKM-së Nr. 725, datë 21.05.2008. "Për përbërjen, funksionimin, kompetencat dhe mënyrën e shpërblimit të anëtarëve të Këshillit Kombëtar të Arkeologjisë": Vendimi Nr.2 datë 30.01.2009 të Këshillit Kombëtar të Arkeologjisë.

Neni 1

Objekti i rregullore, fusha e veprimit dhe qëllimi

Kjo rregullore bazohet në legjislacionin në fuqi për dhënien e licencave individëve dhe shoqërive dhe shtrin fushën e veprimit në:

1. Organizimin dhe funksionimin e strukturave që merren me procedurat e licencimit të subjekteve për kryerjen e veprimtarisë arkeologjike.
2. Klasifikimin e punimeve të ekspertizës në fushën e arkeologjisë, kushtet dhe kriteret që duhen plotësuar për t'u pajisur me licencë profesionale.
3. Të drejtat që kanë personat fizikë dhe juridikë për t'u pajisur me licenca për kryerjen e veprimtarisë arkeologjike, detyrimet që ka administrata shtetërore për realizimin dhe trajtimin konform dispozitave ligjore të kërkesave të personave fizikë dhe juridikë.
4. Kjo rregullore ka si qëllim përcaktimin e rregullave për dhënien e licencave në fushën e veprimtarisë arkeologjike në mënyrë që:

a) Të krijojë kushtet për parandalimin e gërmimeve të paligjshme arkeologjike; të sigurojë kryerjen në rrugë shkencore të veprimtarive arkeologjike duke përdorur metoda jo shkatërruese, si dhe të sigurojë që elementë të trashëgimisë kulturore të mos lihen të ekspozuara gjatë dhe/ose pas gërmimit, pa u marrë masat e duhura për ruajtjen, konservimin dhe administrimin e tyre.

b) Të sigurojë realizimin e veprimtarive arkeologjike vetëm nga persona të kualifikuar dhe të autorizuar posaçërisht për këto veprimtari.

c) Të ndalojë gërmimet e paligjshme apo zhvendosjen e artefakteve të trashëgimisë arkeologjike.

Neni 2 Përkufizimi i termave

1. **“Arkeologji Preventive”** është veprimtaria e cila ka si objektiv, të sigurojë në tokë dhe nën ujë zbulimin dhe studimin shkencor të potencialit arkeologjik që mund të dëmtohet nga punimet ndërtuese të çdo natyre, apo nga planet për rregullimin e territorit.
2. **“Arkeologji Shpëtimi”** është veprimtaria e cila ka të bëjë me gërmimin, shpëtimin dhe dokumentimin e të dhënave dhe materialeve arkeologjike, si pasojë e punimeve ndërtuese të çdo natyre, planet e rregullimit të territorit apo faktorë natyrorë.
3. **“Veprimtari arkeologjike”** është procesi që përfshin vlerësimin e potencialit arkeologjik, përmes vëzhgimit sipërfaqësor (sipas nocionit klasik si dhe metodave të reja për vëzhgimin arkeologjik, si p.sh. studimet, gërmimet arkeologjike dhe me gjeoradar etj), sondazhet arkeologjike, gërmimin arkeologjik, monitorimin, konservimin, administrimin arkeologjik, si dhe përpilimin e dokumentacionit të nxjerrë prej kësaj veprimtarie, raporteve paraprakë dhe përfundimtarë deri në botimin e rezultateve.
4. **“Vëzhgimi sipërfaqësor”** (Survey arkeologjik) është procesi arkeologjik, nëpërmjet të cilit, mblidhet informacioni që do të hedhë dritë mbi vendndodhjen, shpërndarjen dhe organizimin e aktivitetit njerëzor të së kaluarës.
5. **“Sondazh arkeologjik”** nënkupton gërmimin që ndërmerret me qëllim ekzaminimit dhe studimin paraprak të karakterit dhe të stratigrafisë së një zone arkeologjike ose me potencial arkeologjik.
6. **“Gërmim arkeologjik”** është ndërhyrja e plotë në nëntokën arkeologjike. Ai kryhet: sipas mënyrës frontale të avancimit, zgjerimit të sipërfaqes së gërmimit të mëparshëm, ose përmes parcelizimit (copëzimit) të sipërfaqes arkeologjike të diktuar prej hapave paralelë të ndërtimit. Për të gjitha këto raste, secilës njësi arkeologjike që zbulohet, do t'i bëhet prerja, hulumtimi dhe dokumentimi. Ai kryhet nga arkeologu (drejtuesi i gërmimit), tekniku i gërmimit, konservuesi i mjediseve arkeologjike, personeli plotësues teknik (skicograf, fotograf).
 - 6.1. **“Gërmim arkeologjik shpëtimi”** është gërmimi që ndërmerret për shpëtimin e siteve, monumenteve, depozitave arkeologjike, që zbulohen gjatë projekteve zhvillimore, ndërhyrjeve të ndryshme në territor, ose që zbulohen rastësisht gjatë punimeve bujqësore dhe ndërtimore.
7. **“Monitorim arkeologjik”** përbën në vetvete një program vëzhgimi të kryer gjatë zbatimit të një projekti zhvillimor, brenda një zone të caktuar, në tokë ose nën ujë, ku ekziston mundësia që depozitimet arkeologjike mund të prishen ose të dëmtohen. Ky proces nënkupton praninë e specialistëve arkeologë gjatë zhvillimit të punimeve të projektit deri në përfundim të gërmimeve dhe rezulton me përgatitjen e një raporti dhe arkivimin e të dhënave.
8. **“Agjencia e Shërbimit Arkeologjik” (ASHA)** është institucion qendror, në varësi të

ministrin përgjegjës për trashëgiminë kulturore. ASHA ushtron veprimtari në fushën e gërmimeve, studimeve të trashëgimisë kulturore si dhe gjetjeve rastësore, që preket nga punimet ndërtuese të çdo natyre, apo nga planet për rregullimin e territorit.

9. **“Këshilli Kombëtar i Arkeologjisë” (KKA)** është Organ kolegjal i krijuar me Ligjin Nr. 9048, dt. 07.04.2003 "Për trashëgiminë kulturore", i cili funksionon me VKM Nr.725 dt.21.05.2008, "Për përbërjen, funksionimin, kompetencat dhe mënyrën e shpërblimit të anëtarëve të KKA". Ky organ përbëhet nga 11 anëtarë (përfaqësues të institucioneve të specializuara dhe personalitete të fushës) dhe teston personat fizikë dhe juridikë për dhënien e licencave profesionale për veprimtarinë arkeologjike.
10. **“Licencë për ushtrim profesioni”** është akt administrativ që i njeh titullarit të saj të drejtën për të filluar dhe ushtruar tipin e veprimtarisë në përputhje me kushtet e përcaktuara në të.
11. **“Kartelë Shoqëruese e kërkesës”** është fletë evidentuese që shoqëron çdo kërkesë me shënimet përkatëse të punonjësve të Sekretarisë teknike të KKA-së nga pranimi deri tek vendimi i Këshillit Kombëtar të Arkeologjisë (KKA-së).
12. **“Vite eksperiencë profesionale”** janë vite ushtrimi aktiviteti profesional në fushat e arkeologjisë, e dokumentuar me referenca apo dokumente ekuivalente, të lëshuara nga persona juridikë publik apo privat, apo persona fizikë, nga momenti i diplomimit në nivelet e përcaktuara, në kriteret specifike të kësaj rregulloreje.
13. **“Diplomë”** është dokumenti zyrtar i lëshuar nga institucionet e arsimit të lartë, të licencuar sipas dispozitave në fuqi.
14. **“Kategori”** është specifikimi i llojit apo nënllojit të veprimtarisë, në fushën e arkeologjisë.
15. **“Subjekt”** në kuptim të kësaj rregulloreje, është çdo person fizik ose juridik, që ushtron veprimtari në fushën e arkeologjisë.
16. **“Shoqëri”** është personi juridik, i regjistruar në regjistrin tregtar (pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit), sipas legjislacionit në fuqi, për ushtrimin e veprimtarisë profesionale në fushën e Arkeologjisë.

Neni 3

Organizimi dhe funksionimi i strukturës për dhënien e licencave profesionale për veprimtari arkeologjike.

1. KKA ushtron veprimtarinë në fushën e arkeologjisë në përputhje me këtë rregullore dhe aktet ligjore e nënligjore në fuqi, që përcaktojnë kriteret në këtë fushë.
2. KKA thirret në mbledhje për dhënien e licencave nga Kryetari i tij, Ministri përgjegjës për trashëgiminë kulturore.

3. Kërkesa me dokumentacionin shoqëruar dorëzohet pranë Sekretarisë Teknike të KKA-së. ASHA, pasi shqyrton dokumentacionin dhe e konsideron atë të plotë, e përfshin në rendin e ditës të mbledhjes së ardhshme (për dhënien e licencave) të KKA-së.
4. Mbledhjet e KKA-së për dhënien e licencave janë të vlefshme kur në të marrin pjesë jo më pak se tre të katërtat e anëtarëve të saj, përfshirë dhe Kryetari i KKA-së.
5. KKA vendos edhe për praktikën e përgatitja nga Sekretaria Teknike që lidhen me kërkesa të subjekteve të karakterit formal, si vijon:
 - a) Ndryshim dhe shtesë në drejtuesit teknik të Shoqërisë;
 - b) Zgjatje të afatit të vlefshmërisë së licencës.
6. Në mbledhjet e KKA-së mbahet protokoll.

Neni 4

Përgatitja e materialeve për dhënien e licencave

1. Rendi i ditës për mbledhjen e KKA-së caktohet nga kryetari i KKA-së në bashkëpunim me Sekretarin e KKA-së, i cili është Drejtori ASHA-s.
2. KKA shqyrton materialin që ka të bëjë me dhënien e licencave individëve /subjekteve, i cili përgatitet nga Sekretaria Teknike e KKA-së (ASHA).
3. Sekretaria Teknike e KKA-së kërkon informacion nga Institucione shtetërore/private të specializuara për veprimtarinë arkeologjike të personave të cilët kërkojnë të pajisen me licenca. Informacioni paraqitet në materialin për KKA.
4. Materialet që do të shqyrtohen në mbledhje, u shpërndahen pjesëtarëve të KKA-së jo më vonë se tre (3) ditë pune para datës së caktuar për mbledhje.

Neni 5

Marrja e vendimeve

1. KKA shqyrton kërkesat e personave dhe subjekteve të interesuar për licencë për veprimtari arkeologjike në fushën e arkeologjisë dhe njofton kërkuarët brenda 30 ditëve për miratimin ose jo të kërkesave.
2. Licenca e ushtrimit të profesionit në fushën e arkeologjisë pasi miratohet nga KKA, nënshkruhet nga kryetari, i cili është Ministri përgjegjës për trashëgiminë kulturore.

Neni 6

Dorëzimi, pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave

1. Kërkesa për licencë dhe dokumentet shoqëruarë të saj sipas kësaj rregulloreje, depozitohen

zyrtarisht pranë Sekretarisë Teknike të KKA-së në ASHA.

2. Çdo kërkesë dhe dokumentacioni shoqërues sipas kësaj rregullore duhet të jetë në format letër dhe në gjuhën shqipe (Dokumentet e përkthyer duhet të noterizohen).
3. Për rastet e dokumenteve të huaja, kopje të vërtetuara nga një autoritet publik i juridiksionit të huaj (zyrtar/noter). Është detyrim të vërtetohet ekzistenca e tyre, si zyrtarë apo noterë, nëpërmjet legalizimit sipas ligjeve në fuqi dhe marrëveshjeve ndërkombëtare, të ratifikuara nga Republika e Shqipërisë.
4. Çdo kërkesë shqyrtohet brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve pune nga depozitimi i saj:
 - a) Nëse dokumentacioni i depozituar është në përputhje me këtë rregullore kalon për shqyrtim në mbledhjen e radhës të KKA-së.
 - b) Nëse paraqet mangësi apo pasaktësi në dokumentacion, njoftohet me shkrim kërkuesi për mangësitë e dokumentacionit.
5. Në kartelën shoqëruese bëhen shënime dhe pas plotësimit të dokumentacionit ajo nënshkruhet nga specialistët, përgjegjësi i SAST (Sektori i Arkivës dhe Sekretarisë Teknike) si dhe përgjegjësi i SSHA (Sektori i Shpëtimit Arkeologjik), për të vijuar procedurën për shqyrtim dhe vendimmarrje nga KKA.

Neni 7

Ruajtja, arkivimi dhe shpërndarja e licencave.

1. Në bazë të vendimit të KKA-së, përgatitet Licenca në dy kopje origjinale, njëra prej të cilave pas nënshkrimit të Ministrit, i dorëzohet subjektit përkatës, ndërsa tjetra ruhet për arkivim pranë ASHA-s.
2. Licencat profesionale janë dokumente me vlerë që i nënshtrohen prodhimit të posaçëm. Format i tyre propozohet dhe miratohet nga KKA dhe është pjesë e aneksit të kësaj rregulloreje.
3. Sekretaria Teknike arkivon sipas rregullave, licencat dhe të gjithë dokumentacionin duke përfshirë edhe mandatin e arkëtimit për pagesën sipas tarifave përkatëse, përcaktuar në Urdhrin e Ministrit Nr. 384, datë 21.10.2015.
4. Shpërndarja e licencave të interesuarve bëhet jo më vonë se 30 ditë nga marrja e vendimit. Të interesuarit paraqiten pranë Sekretarisë Teknike të KKA-së.

Neni 8

Bashkëpunimi me persona juridik publik apo privat

1. Sekretaria Teknike, mban lidhje të qëndrueshme me institucionet e administratës shtetërore dhe:

- a) kërkon, pranon dhe u jep atyre zyrtarisht informacion për subjektet që licencohen pranë saj;
- b) trajton dhe u kthen zyrtarisht përgjigje ankesave apo propozimeve të tyre;
- c) kërkon me shkresë zyrtare, verifikimin e saktësisë së vetëdeklarimeve të aplikuesve, apo vërtetësisë së dokumenteve të lëshuara nga institucionet, dhe të paraqitura nga subjektet në procedurat e aplikimit.

2. Sekretaria Teknike ka për detyrë të informojë çdo kërkues, në lidhje me:

- a) kërkesat e përgjithshme dhe specifike që nevojiten për të aplikuar për licencë;
- b) përputhshmërinë e dokumentacionit në lidhje me kërkesat e kësaj rregulloreje;
- c) ecurinë e aplikimit të tij për licencë;
- ç) të dhëna në lidhje me individë, apo shoqëri të licencuara, për rastet kur kërkuesi vërteton se është i përfshirë në procese ligjore, me subjektin, për të cilin kërkon informacion.

3. Në rastin kur KKA kërkon informacion për vërtetësinë e deklarimeve/dokumenteve, Sekretaria Teknike kërkon me shkresë zyrtare, pranë subjekteve private, informacione në lidhje me vërtetësinë e:

- a) referencave të lëshuara nga subjekti privat, të paraqitura nga aplikuesi.
- b) projekteve të hartuara nga subjekte, udhëheqës të këtyre projekteve, të paraqitura nga aplikuesi, si bashkëpjesëmarrës në hartimin e tyre.

Neni 9

Protokolli-Regjistrat-Arkivi

1. Sekretaria Teknike mban dhe ruan sipas rregullave në fuqi:
 - a) protokoll për evidentimin e kërkesave të subjekteve për licencë;
 - b) regjistër themeltar për regjistrimin e licencave profesionale personale dhe të shoqërive arkeologjike private;
2. Arkivi i Sekretarisë vendoset pranë ASHA.

Neni 10

Licencat profesionale, klasifikimi dhe kategoritë; kushtet dhe kriteret në procedurat e pajisjes me to

Licenca është dokument juridik profesional që i jep të drejtë poseduesit të saj të ushtrojë veprimtari të caktuar sipas klasifikimit dhe kategorive të veprimtarisë arkeologjike.

Neni 11

Lloje të licencave dhe klasifikimi i tyre

1. Lloje të licencave janë:
 - a) Licenca profesionale individuale për veprimtari arkeologjike
 - b) Licenca profesionale për shoqëri për veprimtari arkeologjike

2. Licencat profesionale personale apo për shoqëri, jepen për këto kategori:
 - A. Për veprimtari arkeologjike**
 - A1. Vëzhgim arkeologjik (*Survey*)
 - A2. Sondazh dhe Gërmim arkeologjik

 - B. Për veprimtari arkeologjike nënujore**
 - B1. Vëzhgim arkeologjik (*Survey*) nënujor
 - B2. Sondazh dhe Gërmim arkeologjik nënujor

 - C. Licencë për monitorim arkeologjik, gjatë zbatimit të projekteve zhvillimore.**

3. Licenca përmban këta elementë:
 - a) Të dhëna të individit apo shoqërisë disponuese;
 - b) Kategoritë për veprimtaritë që ka të drejtë të ushtrojë disponuesi;
 - c) Afati i vlefshmërisë për rastet e shoqërive;
 - d) Numri i regjistrimit themeltar;
 - e) Shenja dalluese;
 - f) Fotografia e individit për licencat individuale;

Neni 12

Të drejta dhe kufizime në përdorimin e Licencës

1. Të gjithë subjektet e interesuar dhe që përmbushin kriteret e kësaj rregulloreje, mund të pajisen me licencë profesionale.
2. Licenca nuk lejohet të transferohet nga një individ apo shoqëri tek tjetra.
3. Kur subjekti humbet licencën profesionale, njofton menjëherë zyrtarisht Sekretarinë Teknike të KKA-së dhe pajiset me dublikatë, me plotësimin e dokumenteve sipas kategorive të kësaj rregulloreje.
4. Licencat individuale tërhiqen nga vetë personi i licencuar, ose nga persona të autorizuar për të kryer një veprim të tillë (kopja e autorizimit depozitohet në dosjen që arkivohet).
5. Licencat e shoqërive tërhiqen nga drejtuesi ligjor, ose persona të autorizuar për të kryer një veprim të tillë (kopja e autorizimit depozitohet në dosjen që arkivohet), ose nga drejtuesit teknik të shoqërisë.
6. Shoqëritë që janë pajisur me licencë të re, si rezultat i ndryshimit të drejtuesve teknikë, drejtuesve ligjor apo ndryshim të emrit ose selisë, përpara se të tërheqin licencën duhet të

dorëzojnë origjinalin e licencës paraardhëse. Origjinali shënjohehet nga Sekretaria teknike me prerje në anë dhe arkivohet në dosjen e subjektit pranë arkivit të Sekretarisë Teknike.

7. Profesionistët që punojnë në institucionet e specializuara si: Agjencia e Shërbimit Arkeologjik (ASHA), Instituti i Monumenteve të Kulturës (IMK), Drejtoritë Rajonale të Kulturës Kombëtare (DRKK), kanë të drejtë të bëjnë kërkesë pranë KKA për licencë. Kjo kategori pajiset me vërtetim për miratimin e licencës. Të drejtën e marrjes së kartonit dhe fillimin e efekteve, e ka vetëm në momentin e shkëputjes së tyre nga puna.
8. Anëtarët e KKA-së mund të pajisen me licencë në fushën e arkeologjisë nëse plotësojnë kriteret e kësaj rregulloreje. Në rastin e procesit të shqyrtimit dhe miratimit të licencës si edhe në prezantimet e projekteve të tyre arkeologjike, ata nuk duhet të jenë prezent dhe të marrin pjesë në vendimmarrje. Në rastet e sipërpërmendura, pjesë e dokumentacionit që shoqëron aplikimet do të jetë edhe një deklaratë e nënshkruar nga ana e anëtarit të KKA-së, lidhur me mospjesëmarrjen e tij në vendimmarrje në projektin ku ai është pjesëmarrës dhe kur shqyrtohet aplikimi për licencë. Në çdo rast ata i nënshtrohen ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike" (i ndryshuar).
9. Nuk është e vlefshme asnjë lloj licence në fushën e arkeologjisë, dhënë nga institucione të huaja.

Neni 13

Afatet e vlefshmërisë së Licencës

1. Afatet e vlefshmërisë së licencave nga data e lëshimit të tyre janë:
 - a) për licencë profesionale të shoqërive arkeologjike, sa afati i vlefshmërisë së kontratës që ka shoqëria me drejtuesin/drejtuesit teknikë (kontrata me afatin e vlefshmërisë më të afërt) por jo më shumë se 5 vjet;
 - b) licencat individuale jepen pa afat.

Neni 14

Kushtet dhe kriteret paraprake për të fituar licencën

1. Çdo person fizik e juridik ka të drejtë të paraqesë pranë Sekretarisë Teknike të KKA-së, kërkesë (ASHA) për t'u pajisur me licencë profesionale personale ose për shoqëri arkeologjike private, sipas kategorive të përcaktuara, pasi të ketë plotësuar kushtet paraprake që shënohen më poshtë.
2. Të gjitha aplikimet për licenca bëhen me pagesë, sipas Urdhërit të Ministrit Nr. 384, datë 21.10.2015.
3. Llojet e licencave individuale janë:
 - A. Për veprimtari arkeologjike.
 - A1- Vëzhgim arkeologjik (Survey)
 - A2- Sondazh dhe Gërmim arkeologjik

- B. Për veprimtari arkeologjike nënujore
 - B1- Vëzhgim arkeologjik (Survey) nënujor
 - B2- Sondazh dhe Gërmim arkeologjik nënujor

C. Licencë për monitorim arkeologjik gjatë projekteve zhvillimore

4. Arsimi dhe eksperiencia:

- a. Për të përfituar licencën **A1- Vëzhgim arkeologjik (Survey)**, individi duhet të jetë i pajisur me:
 - i. Diplomë të shkollës së lartë në fushën histori- arkeologji ose diplomë universitare të huaj, e cila të jetë e njohur nga Ministria përgjegjëse për arsimin, e barasvlefshme me diplomën e sipërpërmendur.
 - ii. Diplomë shkolle pasuniversitare (master shkencor) brenda ose jashtë vendit, të njohur nga Ministria përgjegjëse për arsimin, në arkeologji dhe nëndegët e saj.
 - iii. Eksperiencë si pjesëmarrës në të paktën 5 (pesë) projekte për veprimtari arkeologjike, brenda dhe/ose jashtë vendit, e vërtetuar nga dokumenti i konfirmuar (origjinal ose fotokopje e noterizuar) nga institucioni apo nga drejtuesi i projektit.
- b. Për të përfituar licencën **A2- Sondazh dhe Gërmim arkeologjik**, individi duhet të jetë i pajisur me:
 - i. Grada "Doktor" në fushën e arkeologjisë dhe nëndegët e saj brenda ose jashtë vendit, e njohur nga Ministria përgjegjëse për arsimin, për rastet e sondazheve dhe gërmimeve arkeologjike me karakter studimor.
 - ii. Eksperiencë si autor dhe/ose bashkautor në të paktën 3 (tre) projekte arkeologjike brenda dhe/ose jashtë vendit e vërtetuar nga dokumenti i konfirmuar (origjinal ose fotokopje e noterizuar) nga institucioni apo nga drejtuesi i projektit.
- c. Për të përfituar licencën **B1- Vëzhgim arkeologjik (Survey) nënujor**, individi duhet të jetë i pajisur me:
 - i. Diplomë të shkollës së lartë në fushën histori- arkeologji ose diplomë universitare të huaj, e cila të jetë e njohur nga Ministria përgjegjëse për arsimin e barasvlefshme me diplomën e sipërpërmendur.
 - ii. Diplomë shkolle pasuniversitare (master shkencor) brenda dhe jashtë vendit, të njohur nga Ministria përgjegjëse për arsimin, në arkeologji nënujore.
 - iii. Gradën e tretë të zhytësit, ose superiore, të mbrojtur me një nga didaktiket e njohura në të gjithë botën si SSI, CMAS, PADI ose të ngjashme.
 - iv. Personi që do të licencohet duhet të demonstrojë që gjatë punës së tij nën ujë do të jetë gjithmonë i shoqëruar nga të paktën një zhytës me gradën e dytë, ose superiore, të didaktikeve SSI, CMAS, PADI ose të ngjashme.
 - v. Të ketë sigurimin për jetën në standardet e Agjencisë Ndërkombëtare për Sigurimin e Zhytëseve DAN EUROPE.
 - vi. Eksperiencë si pjesëmarrës në të paktën 3 (tre) projekte për veprimtari arkeologjike nënujore, brenda dhe/ose jashtë vendit, e vërtetuar nga dokumenti i konfirmuar (origjinal ose fotokopje e noteruar) nga institucioni apo nga drejtuesi i projektit.

- d. Për të përfituar licencën **B2- Sondazh dhe Gërmim arkeologjik nënujor** përveç 5 pikave të para të sipërpërmendura duhet:
- i. Grada shkencore "Doktor" në fushën e arkeologjisë dhe nëndegët e saj brenda ose jashtë vendit, e njohur nga Ministria përgjegjëse për Arsimin, për rastet e sondazheve dhe gërmimeve arkeologjike me karakter studimor.
 - ii. Eksperiencë si autor dhe/ose bashkautor në të paktën 3 (tre) projekte arkeologjike nënujore brenda dhe/ose jashtë vendit, e vërtetuar nga dokument i konfirmuar (original ose i noterizuar) nga institucioni apo drejtuesi teknik.
- e. Për të përfituar licencën **C- Licencë për monitorim arkeologjik gjatë projekteve zhvillimore**, individi duhet të plotësojë këto kushte:
- i. Diplomë në bachelor në arkeologji ose master në arkeologji dhe në fushën e trashëgimisë kulturore brenda ose jashtë vendit, e njohur nga Ministria përgjegjëse për arsimin.
 - ii. Eksperiencë të paktën 3 vjeçare në arkeologji, gjatë së cilës të ketë marrë pjesë në të paktën 3 (tre) projekte arkeologjike brenda dhe/ose jashtë vendit, e vërtetuar (kopje e projektit ose raportit përfundimtar të depozituar) në institucionin që ka dhënë miratimin.

Neni 15

Kriteret për licencimin e Shoqërive Arkeologjike

1. Të ketë të paktën një drejtues teknik të licencuar, i cili të jetë pajisur përkatësisht me licencë **A1/ A2, / B1/ B2, / C**.
2. Në rast të paraqitjes së koncepteve për ndërhyrjet arkeologjike, pjesë të dokumentacionit të nevojshëm është përbërja e grupit të punës.
Në grupin e punës duhet të përfshihen domosdoshmërisht, përveç arkeologëve të diplomuar në fushat e përmendura në Nenin 13, edhe:
 - a) një arkeolog-konservues/konservues, i cili duhet të jetë i pajisur me Diplomë shkollë pasuniversitare (master shkencor) për arkeologjinë brenda ose jashtë vendit, të njohur nga Ministria përgjegjëse për arsimin, në arkeologji dhe nëndegët e saj, si dhe të ketë eksperiencë, ose të ketë kryer specializime që lidhen me konservimin arkeologjik;
 - b) gjeodet;
 - c) skicograf;
 - d) arkitekt;

Neni 16

Detyrat dhe të drejtat e subjekteve të licencuar

1. Të jenë regjistruar si subjekt juridik sipas dispozitave ligjore për të ushtruar veprimtari në fushën e arkeologjisë.

2. Të ketë drejtues teknik një ose më shumë persona fizikë të pajisur me licencë profesionale personale në fushën e arkeologjisë:
3. Shoqëritë duhet të kenë statusin “aktiv” të ushtrimit të veprimtarisë, dëshmuar nga dokumenti i QKR-së.
4. Të njohë dhe të kryejë veprimtari në përputhje me aktet ligjore e nënligjore në fushën e trashëgimisë kulturore.
5. Të njohë dhe të zbatojë në veprimtarinë e tij rregullat e sigurimit teknik në punë.
6. Çdo shoqëri e licencuar nuk duhet të ushtrojë asnjë veprimtari të papërcaktuar në planet ditore nga drejtuesi teknik.
7. Drejtuesi teknik i projektit nuk mund të ushtrojë njëkohësisht veprimtarinë e tij si i tillë në më shumë se një shoqëri.
8. Në rast se drejtuesi teknik shkëput marrëdhëniet e punës me shoqërinë, njofton menjëherë zyrtarisht sekretarinë teknike të KKA-së, e cila e dërgon për shqyrtim në KKA.

Neni 17

Dokumentet që shoqërojnë kërkesën për licencë profesionale

Kërkesa për licenca profesionale individuale duhet të përmbajë dhe shoqërohet me:

1. Kërkesë me shkrim në formë autobiografie teknike (Curriculum Vitae) me të dhëna kryesore:
 - a) Emri, atësia, mbiemri, kopje të kartës së identitetit, vendlindja, adresa, vendi i punës, numri i telefonit dhe dy kopje fotografish 3x4cm.
 - b) Llojet e veprimtarisë që kërkon të kryejë, sipas kategorive dhe llojeve të përcaktuara.
2. Dokumentin që vërteton kryerjen e pagesës së tarifës, për pajisje me licencë profesionale individuale sipas Urdhërit të Ministrisë Nr. 384, datë 21.10.2015.
3. Vetëdeklarim i individit mbi gjendjen e tij në lidhje me organet e prokurorisë dhe gjykatës, për probleme në ushtrimin e veprimtarisë profesionale ku kërkon të licencohet, si dhe mbi angazhimin për të njohur e zbatuar në veprimtarinë e tij legjislationin në lidhje me trashëgiminë kulturore.
4. Veprimtaria e kryer nga marrja e diplomës deri në momentin e kërkesës, vërtetuar nga institucionet përkatëse.
5. Kopje e diplomës e noterizuar.
6. Kualifikimet apo specializimet dhe kontribute të veçanta nëpërmjet çertifikatave të lëshuara

nga organet kompetente, të noterizuara.

Neni 18

Për pajisjen me dublikatë të licencës individuale (Akt formal pa miratim në KKA)

Aplikimi për pajisje me dublikatë të licencës individuale, pasi të plotësohen kufizimet dhe kushtet paraprake të specifikuara në këtë rregullore, shoqërohet me:

1. Kërkesë me shkrim, ku të përcaktohen të dhënat e licencës që kërkon të dublohet, dhe arsyet e kërkesës për dublikatë, shoqëruar me:
 - a) Dy fotografi për dokument të individit që kërkon të licencohet (fotografi të 3 muajve të fundit).
 - b) Kopje të licencës së mëparshme të individit.

Neni 19

Dokumentet që shoqërojnë kërkesën për licencimin e Shoqërive Arkeologjike

Kërkesa për licenca profesionale për shoqëri arkeologjike, pasi të plotësohen kufizimet dhe kushtet paraprake të specifikuara në këtë rregullore, duhet të shoqërohet me:

1. Kërkesë me shkrim në formë autobiografie teknike (Curriculum Vitae) e drejtuesit ligjor të shoqërisë apo përfaqësuesit juridik të tij, me të dhëna kryesore të drejtuesit ligjor e teknik të shoqërisë:
 - a) Emri, atësia, mbiemri, kopje e kartës së identitetit, vendlindja, adresa, vendi i punës, numri i telefonit i drejtuesit ligjor dhe teknik të shoqërisë.
 - b) Veprimtaria që do të kryejë shoqëria, sipas kategorive dhe llojeve të përcaktuara në licencën profesionale të drejtuesit teknik për veprimtari arkeologjike.
2. Dokumentin që vërteton kryerjen e pagesës së tarifës, për pajisje me licencë profesionale për Shoqëri arkeologjike sipas Urdhërit të Ministrit Nr. 384, datë 21.10.2015.
3. Kopje të ekstraktit të regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit (dokument i jo më parë se 1 muaj nga aplikimi).
4. Kontrata midis drejtuesit ligjor dhe drejtuesit teknik, e hartuar përpara noterit, me afat të përcaktuar (mbi 1 vit).
5. Vetëdeklarim i drejtuesit ligjor mbi gjendjen e tij në lidhje me organet e prokurorisë dhe gjykatës për probleme në ushtrimin e veprimtarisë ku kërkon të licencohet, si dhe mbi angazhimin për të njohur e zbatuar në veprimtarinë e shoqërisë të gjitha ligjet në fuqi në fushën e trashëgimisë kulturore.
6. Vetëdeklarim i drejtuesit/drejtuesve teknikë mbi:

- a) gjendjen e tij në lidhje me organet e prokurorisë dhe gjykatës për probleme në ushtrimin e veprimtarisë për të cilën është kontraktuar;
- b) se nuk është drejtues teknik në shoqëri të tjera që ushtrojnë veprimtari në fushën e arkeologjisë;
- c) se nuk është në marrëdhënie pune me institucionet shtetërore qendrore apo të pavarura;
- d) se do të zbatojë në veprimtarinë e shoqërisë, parimet e kërkimit arkeologjik, rregullat e sigurimit teknik në punë dhe aktet ligjore e nënligjore në fushën e trashëgimisë kulturore.

Përfshihen nga kushtet e pikës 6/c individët që ushtrojnë funksione në zbatim të ligjit "Për arsimin e lartë".

7. Kopje të Licencës individuale të drejtuesit teknik të projektit.

8. Vetëdeklarim i drejtuesit ligjor se disponon ambiente të sigurta të mbrojtura 24 orë, apo të survejuara nga kamera sigurie, për depozitimin e gjetjeve të luajtshme arkeologjike, shoqëruar me foto të këtyre ambienteve.

Neni 20

Për zgjatjen e afatit të licencës së shoqërisë apo dublikatë (Kërkesa për dublikatë është Akt formal pa miratim në KKA)

Aplikimi për zgjatjen e afatit të licencës ekzistuese të shoqërisë (pa kërkuar ndryshime apo shtesa në drejtuesit teknik të shoqërisë), pasi të plotësohen kufizimet dhe kushtet paraprake të specifikuar në këtë rregullore, shoqërohet me:

1. Kërkesë me shkrim të drejtuesit ligjor të shoqërisë, e cila kërkon zgjatje të afatit të licencës. Për rastet kur kërkohet dublikatë, të përcaktohen të dhënat e licencës që kërkon të dublohet.
2. Kontratat midis drejtuesit ligjor dhe drejtuesit teknik, të hartuara përpara noterit, me afat të përcaktuar (mbi 1 vit), për rastet kur kontratatave të depozituara më parë u ka kaluar afati i vlefshmërisë.
3. Vetëdeklarim i drejtuesit/drejtuesve teknikë mbi:

- a) gjendjen e tij në lidhje me organet e prokurorisë dhe gjykatës për probleme në ushtrimin e veprimtarisë për të cilën është kontraktuar;
- b) se nuk është drejtues teknik në shoqëri të tjera që ushtrojnë veprimtari në fushën e arkeologjisë;
- c) se nuk është në marrëdhënie pune me institucionet shtetërore qendrore apo të pavarura;

Përfshihen nga kushtet e pikës 3/c individët që ushtrojnë funksione në zbatim të ligjit "Për arsimin e lartë".

Neni 21
Për ndryshim ose shtesa të drejtuesit/drejtuesve teknikë

Ndryshimi ose shtesa të drejtuesit teknik të shoqërisë, miratohet nga KKA. Aplikimi për të, pasi të plotësohen kufizimet dhe kushtet paraprake të specifikuara në këtë rregullore, shoqërohet me :

1. Kërkesë me shkrim e drejtuesit ligjor të shoqërisë, ku të përcaktohen të paktën të dhënat e licencës së disponuar më parë dhe drejtuesi/drejtuesit teknikë që do të largohen, si edhe ata që do të shtohen.
2. Dokumentin që vërteton kryerjen e pagesës së tarifës, për pajisje me licencë profesionale për Shoqëri arkeologjike sipas Urdhërit të Ministrit Nr. 384, datë 21.10.2015.
3. Kërkesë me shkrim nga drejtuesi teknik i shoqërisë për largimin.
4. Kopje të licencës së drejtuesit apo drejtuesve teknikë që shtohen në shoqëri.
5. Kontratat midis drejtuesit ligjor dhe drejtuesit teknik të ri, të hartuara përpara noterit, me afat të përcaktuar (mbi 1 vit).
6. Vetëdeklarim i drejtuesit/drejtuesve të rinj teknikë mbi:
 - a) gjendjen e tij në lidhje me organet e prokurorisë dhe gjykatës për probleme në ushtrimin e veprimtarisë për të cilën është kontraktuar;
 - b) se nuk është drejtues teknik në shoqëri të tjera që ushtrojnë veprimtari në fushën e arkeologjisë;
 - c) se nuk është në marrëdhënie pune me institucionet shtetërore qendrore apo të pavarura;

Përfshihen nga kushtet e pikës 6/c individët që ushtrojnë funksione në zbatim të ligjit "Për arsimin e lartë".

Neni 22
Mbyllja e aktivitetit të shoqërisë, çregjistrimi

Aplikimi për mbylljen e aktivitetit të shoqërisë në lidhje me veprimtarinë arkeologjike, paraqitet zyrtarisht pranë Sekretarisë Teknike të KKA dhe shoqërohet me:

1. Njoftim me shkrim, nga drejtuesi ligjor, për mbylljen e aktivitetit;
2. Dorëzimin e licencës/licencave që disponon.

Neni 23
Regjistrimi i licencave profesionale dhe shoqërive

Tarifat për regjistrim janë të përcaktuara sipas Urdhërit të Ministrit Nr. 384, datë 21.10.2015 përkatësisht për:

1. Licencë Individuale
2. Licencë për Shoqëri Arkeologjike

Neni 24

Regjistrimi i Licencave profesionale

1. Licenca e miratuar nga KKA hartohet në dy kopje origjinale dhe regjistrohet në Regjistrin e Sekretarisë Teknike (ASHA) si dhe Regjistrat Themeltarë të Licencave Profesionale Personale dhe të Shoqërive.
2. Regjistrat janë dokumente, në përgjegjësi të Sekretarisë Teknike, ku regjistrohen të dhënat e licencave të subjekteve, sa herë ato trajtohen dhe u miratohet licenca, si dhe pasqyrohen të paktën parametrat:
 - a) emërtimi i subjektit të licencuar;
 - b) numri dhe data e vendimit në të cilin është miratuar licenca e subjektit;
 - c) numri i licencës;
 - d) kategoritë e miratuara;
 - e) afati i vlefshmërisë.
3. Regjistrimet duhet të jenë të sakta, të qarta, pa korrigjime, me vijueshmërinë e numrit rendor dhe pa shkurtime; në regjistrat themeltarë të regjistrimit nuk lejohet të fshihet asgjë. Rregullimet bëhen me numër rendor të ri me fraksion. Një kopje origjinale e licencës, së bashku me praktikën e sjellë nga kërkuesi, mbahet në arkivën e Sekretarisë Teknike. Regjistrimi i licencave profesionale dhe ruajtja e tyre bëhet në bazë të ligjit për arkivat.
4. Të dhënat përditësohen në përputhje me ndryshimet që licencat pësojnë si rezultat i aplikimeve, miratimeve apo penaliteteve.
5. Regjistrat janë dokumente publikë, të cilët janë në përgjegjësi të Sekretarisë Teknike. Ata publikohen në faqen zyrtare të Agjencisë së Shërbimit Arkeologjik dhe u mundësohet aksesimi në to, çdo enti publik apo privat.

Neni 25

Sanksione dhe pezullimi i përkohshëm apo heqja e licencës

Heqja e të drejtës për ushtrimin e aktivitetit apo pezullimin e përkohshëm të aktivitetit profesional arkeologjik të subjekteve të licencuar, është kompetencë e KKA.

1. Rastet kur pezullohet licenca janë:
 - a) Subjekti i licencuar nuk plotëson detyrimet që rrjedhin nga kjo rregullore.

- b) Kur Shoqëria kryen veprimtari arkeologjike pa praninë e drejtuesit të projektit ose në kundërshtim me planet ditore të parashikuara dhe përcaktuara prej tij.
 - c) Ka propozim të motivuar nga institucione shtetërore (IA, DRKK, ASHA, Zyra të Administrimit dhe Koordinimit të Parqeve Arkeologjike (ZAKPA), Inspektorati Ndërtimor Urbanistik Kombëtar/Lokal, Organet e Qeverisjes Vendore, Tatim-Taksave, Doganave), për shkeljen e ligjshmërisë apo kritereve gjatë kryerjes së veprimtarive arkeologjike, që janë në proces apo të kryera më parë.
 - d) Kur subjekti i licencuar në arkeologji nuk zbaton vendimin e KKA-së në lidhje me konceptin e kryerjes së sondazheve/gërmimit dhe devijon nga kriteret dhe standardet e miratuar nga KKA mbi veprimtaritë arkeologjike.
 - e) Nuk publikon rezultatet e projektit brenda kohës së përcaktuar në kontratë apo nuk i përmbahet kritereve të vendosura nga KKA.
2. Rastet kur hiqet licenca janë:
- a) Konstatohen deklaramë (sipas parashikimeve në këtë rregullore) të rreme apo dokumente të pavërteta:
 - b) Nuk plotëson kriteret e ruajtjes së objekteve/strukturave/ materialit arkeologjik të nxjerra gjatë gërmimit/ vëzhgimit sipërfaqësor.
 - c) Kur subjekti fillon sondazhin ose gërmimin pa marrë më parë miratim nga KKA.
 - d) Çdo shkelje e parashikuar në nenin 49, të Ligjit "Për trashëgiminë Kulturore"
3. Për çdo rast hartohet një raport vlerësimi nga një grup pune i ngritur nga KKA i cili, mbikqyr dhe kontrollon mbarëvajtjen e projekteve arkeologjike të ndërmarrë nga shoqëritë e pajisura me leje. Raporti dorëzohet pranë Sekretarisë Teknike të KKA-së dhe, çështja kalon për shqyrtim në mbledhjen e radhës së KKA-së ku merret vendimi përkatës.
4. Licenca personale profesionale konsiderohet e pavlefshme kur mbajtësi i saj humbet jetën.

Neni 26 Ankimimi

Për çdo vendim në zbatim të kësaj rregulloreje, individët dhe shoqëritë kanë të drejtën e ankimimit, sipas dispozitave ligjore, parashikuar në Kodin e Procedurës Administrative, pranë Gjykatës Administrative Tiranë.

Neni 27 Hyrja në fuqi

1. Kjo rregullore hyn në fuqi menjëherë, pas miratimit nga KKA. Të gjitha aplikimet për licencë, të cilat nuk kanë marrë ende vendim nga KKA, do të shqyrtohen sipas kësaj rregulloreje.
2. Individët e licencuar në arkeologji, të cilëve u është miratuar licenca nga KKA përpara hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje, kanë 12 muaj kohë për t'iu drejtuar KKA-së për

rinovim dhe rikategorizim të licencave, sipas kushteve të parashikuara nga kjo rregullore. Të gjithë individët, të pajisur më parë me licencë individuale "A1" dhe "A2", marrin automatikisht edhe licencën "C", kushtet kualifikuese të së cilës përfshihen në dy kategoritë e sipërpërmendura. Kjo kategori përjashtohet nga detyrimi i kryerjes së pagesës së tarifës për pajisje me licencë profesionale dhe tarifës për regjistrim, sipas Urdhërit të Ministrit Nr. 384, datë 21.10.2015.

3. Shoqëritë e Licencuara në Arkeologji, të cilave u është miratuar licenca nga KKA përpara hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje janë të detyruara për t'iu drejtuar KKA-së në të njëjtën kohë me drejtuesin teknik për rinovimin dhe rikategorizimin e licencave sipas kushteve të parashikuara në këtë rregullore. Ato marrin automatikisht kategoritë përkatëse të rinovuara dhe rikategorizuara të drejtuesit teknik.

Kjo kategori përjashtohet nga detyrimi i kryerjes së pagesës së tarifës për pajisje me licencë profesionale dhe tarifës për regjistrim, sipas Urdhërit të Ministrit Nr. 384, datë 21.10.2015.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E KULTURËS

ANËTARËT E GRUPIT TË PUNËS TË NGRITUR ME URDHËRIN E MINISTRIT
TË KULTURËS NR. 17, DATË 22.01.2016

Znj. Rudina Zoto - Drejtor i Agjencisë së Shërbimit Arkeologjik

Znj. Risena Xhaja - Drejtor i Përgjithshëm, Drejtoria Përgjithëshme e
Shërbimeve Mbështetëse në MK

Znj. Kozeta Angjeliu - Drejtor, DTKMM në MK, Anëtar i KKA

Z. Luan Përzhita - Drejtor, Instituti i Arkeologjisë/QSA, Anëtar i KKA

Znj. Iris Pojani - Petagoge, Universiteti i Tiranës, Fakulteti Histori-Filologji
Anëtar i KKA

Z. Lorenc Bejko - Petagog, Universiteti i Tiranës, Fakulteti Histori-Filologji
Anëtar i KKA